

รายงานการประชุมประจำเดือน ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาลตำบลร่มเมือง

ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๕

วันพฤหัสบดีที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมศาลาประชาคมเทศบาลตำบลร่มเมือง

ผู้มาประชุม

๑.นายสมบุรณ์ บุญวิสูตร	นายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง
๒.นายสุพจน์ สุวรรณลิขิต	รองนายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง
๓.นายก่อเกียรติ อินทสุวรรณ	รองนายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง
๔.นางวลัยลักษณ์ บัวศรี	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๕.นายประพันธ์ ศรีชนะนันท์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๖.นางอารีย์ สังข์ทอง	ปลัดเทศบาล
๗.นางปาณัทยา นิ่มมณี	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๘.นางสาวยีนดี นวลศรีทอง	ผู้อำนวยการกองคลัง
๙.นายสุขุมวิทย์ จินลอย	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๐.นายจำนงค์ ไช้แก้ว	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๑.นายวิสาโรจน์ วัฒนหนู	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๒.นางสาวธัญยภัค ชำนาญธุรกิจ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๑๓.นางสาวศิริพร โอทอง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๑๔.นางปรีดา สงจันทร์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๑๕.นางนิยามล คชศักดิ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
๑๖.นางสาวศนี เขียวสง่า	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๑๗.นายธีรพงศ์ ช่วยเนียม	นายช่างเขียนแบบชำนาญงาน
๑๘.นายสถาพร ยอดยางแดง	เจ้าพนักงานประปาชำนาญงาน
๑๙.นายพงศ์ศักดิ์ ขาวเผือก	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๐.นางสุปราณี ลักษณะ	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาโอ
๒๑.นายศักดิ์ดายุทธ น้อยกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๒๒.นางสาวธัญญารัตน์ วัชรจิโรโสภณ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๒๓.นายสุธรรม ศรีโดน	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๒๔.นายอภิรัตน์ รักษ์เกลี้ยง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๒๕.นางละเมียด บัวมา	คนงาน
๒๖.นายอานนต์ โอทอง	นักการ
๒๗.นายอิทธิศักดิ์ สีนอง	คนงาน
๒๘.นายวิรุณ ด้วงช่วย	คนงาน
๒๙.นางสาวจินณสุดา ศรีนอง	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๐.นางสาววิลาวัลย์ จิตรักษ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๑.นายสิทธิพร ด้วงอุบล	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๒.นายภูวสิษฐ์ ไชยสวัสดิ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.นายพดมินท์ อินสุวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒.นางจิราพร อินสุวรรณ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๓.นางอรอุษา อริรัตน์	นักจัดการงานทั่วไป
๔.นายประวิทย์ แก้วรุ่ง	คนงาน
๕.นายธนบดี ชูเอียด	คนงาน
๖. นายธนภุต อินสุวรรณ	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๗.นายเขาวลิต ถาวรานุรักษ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๘.นายวิระชัย สงเล็ก	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๙.นายสิทธิพร ด้วงอุบล	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๑๐.นายอรรถพล บุญชูศรี	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๑๑.นายสมโชค แทนแสง	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๑๒.นางสาวพิมพ์พิศา วงศ์สิงห์	พนักงานจ้างเหมาบริการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.นายจรินทร์ อินทรสุวรรณ	ประธานสภาเทศบาลตำบลร่มเมือง
๒.นายโชติ บุญรอด	รองประธานสภาเทศบาลตำบลร่มเมือง
๓.นายปณิธาน นิลแก้ว	สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๑
๔.นายอนันต์ อนุรักษ์	สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๑
๕.นายสมมาตร แก่นสังข์	สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๑
๖.นายวัชร อีสโร	สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๒
๗.นายทวีป เฟื่องสง	สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๒
๘.นางสาวพัชรี สุวรรณลิขิต	สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๒

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ก่อนเข้าระเบียบวาระการประชุม

พระบรมราโชวาทในการทำงาน

“การทำงานใดไม่ว่าใหญ่หรือเล็กควรอย่างยิ่งที่จะตั้งเป้าหมาย ขอบเขต และหลักการไว้ให้แน่นอน เพราะจะช่วยให้สามารถปฏิบัติงานมุ่งเข้าสู่ผลสำเร็จได้โดยตรง และถูกต้องพอเหมาะพอดีเป็นการป้องกันและขจัดความล่าช้า ความสิ้นเปลือง ความเสียเปล่า ทุกอย่างได้อย่างสิ้นเชิง”

พระบรมราโชวาท พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศ มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๓๐

นายสมบุรณ์ บุญวิสูตร นายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง ท่านปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองแต่ละกอง พนักงานเทศบาล และ สมาชิกสภาเทศบาล สำหรับวันนี้ที่ต้องเชิญมาเข้าร่วมประชุมพร้อมกันก็เพื่อรับทราบนโยบายของผู้บริหารในการทำงานร่วมกัน ซึ่งตอนนี้เรามีโครงการที่ต้องดำเนินการอย่างเร่งด่วนอยู่ ๒ โครงการก็คือโครงการซ่อมแซมถนน และโครงการภัยแล้ง เพื่อแก้ไขปัญหาเรื่องน้ำให้กับประชาชนในตำบลจึงขอแจ้งให้ทุกคนได้รับทราบไว้ก่อนใบเบื้องต้นและขอให้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระเชิญท่านปลัดเทศบาลตำบลร่มเมือง

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ข้อราชการในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการในจังหวัด

นางอารีย์ สังข์ทอง ปลัดเทศบาลตำบลร่มเมือง เรียนท่านนายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง รองนายกเทศมนตรีผู้อำนวยการกองทุกกอง ข้าราชการ พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานจ้างเหมาบริการและสมาชิกสภาเทศบาลทุกคน จากการศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการเมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ขอแจ้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑.นายอำเภอเมืองพัทลุงกล่าวขอบคุณการบริจาคโลหิตของแต่ละตำบลสำหรับตำบลร่มเมือง

นั้นมีผู้บริจาคครั้งนี้ หมู่ที่ ๑ จำนวน ๓ คน, หมู่ที่ ๒ ไม่มี, หมู่ที่ ๓ จำนวน ๑ คน, หมู่ที่ ๔ จำนวน ๒ คน, หมู่ที่ ๕ จำนวน ๑ คน, หมู่ที่ ๖ จำนวน ๑ คน, หมู่ที่ ๗ จำนวน ๒ คน, หมู่ที่ ๘ ไม่มี, หมู่ที่ ๙ ไม่มี สรุปตำบลร่มเมืองมีผู้บริจาคโลหิตในครั้งนี้จำนวน ๑๐ คน

๒.การดำเนินกิจกรรม ๕ ส ขอให้ทุกท้องถิ่นจัดกิจกรรม ๕ ส โดยการทำความสะอาดบริเวณสำนักงาน อาคาร และบริเวณสถานที่ให้มีความสะอาด ในทุกๆ เดือน

๓.อำเภอเมือง /

๓. กำหนดการอำเภอเมืองพัทลุงเป็นเจ้าภาพสวดพระอภิธรรมศพพระครูสิริสุตคุณ อดีตเจ้าคณะจังหวัดพัทลุงและอดีตเจ้าอาวาสวัดอัมพวนารามในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๑๗.๐๐ น. ณ วัดอัมพวนารามโดยเชิญทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอเมืองพัทลุงเข้าร่วมตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว

๔. การดำเนินกิจกรรมจิตอาสาของอำเภอเมืองพัทลุงในวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนท่าสาปเหนือและในวันที่ ๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ วัดอัมพวนาราม ตำบลท่ามิหรำ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง

๕. การตั้งด่านชุมชน ๗ วันอันตรายในช่วงเทศกาลสงกรานต์ซึ่งกำหนดเริ่มตั้งด่านตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๖. งานพัฒนาชุมชน การจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัย ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยอำเภอให้สำรวจข้อมูลของครัวเรือนที่แท้จริงซึ่งทางพัฒนาการอำเภอจะลงพื้นที่เพื่อทำการเร่งรัดให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จในส่วนของตำบลร่มเมืองนั้นเหลืออีก ๒ หมู่บ้านที่ยังไม่เรียบร้อยคือหมู่ที่ ๒ และหมู่ที่ ๖

๗. อำเภอเมืองพัทลุงสั่งกำชับและส่งเสริมการสวมหมวกนิรภัยในเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำชับให้ผู้ปกครองและเด็กเล็กในชั้นซักรถจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัยทุกครั้งเพื่อความปลอดภัยในชีวิต

๘. โครงการรณรงค์การฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยทางอำเภอเมืองพัทลุงขอให้ทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเร่งดำเนินการเพื่อฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าให้กับประชาชนในตำบล

๙. การเยียวยาผู้ประสบภัยทางการเกษตรเนื่องจากเหตุอุทกภัย โดยสามารถติดต่อยื่นความประสงค์ได้ที่เกษตรอำเภอเมืองพัทลุง

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕ ได้ทำการลงเว็บไซต์สำนักงานเทศบาลตำบลร่มเมืองแล้วเมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และสามารถอ่านรายละเอียดรายงานการประชุมได้โดยการสแกนผ่าน QR CODE และในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการประสงค์ขอแก้ไขให้แจ้งฝ่ายเลขานุการสำนักงานปลัดเทศบาลหากไม่มีการแจ้งถือว่าเป็นการรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

๓.๑ การขอย้ายเขตไฟฟ้าและขยายเขตประปาของหมู่ที่ ๑

๓.๒ การลงพื้นที่หมู่บ้าน เพื่อสร้างความเข้าใจในงานต่างของเจ้าหน้าที่

นายสมบุรณ์ .../

นายสมบุรณ์ บุญวิสูตร นายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง ในส่วนของเรื่องสืบเนื่องเรื่องการขอขยายเขตไฟฟ้าและระบบประปาของหมู่ที่ ๑ นั้น ขอคุยในวาระอื่นๆ และในส่วนเรื่องการลงพื้นที่เพื่อสร้างความเข้าใจในงานต่างๆของเจ้าหน้าที่นั้นคือโครงการลงพื้นที่ทำแผนกับชุมชนและหมู่บ้านซึ่งได้ดำเนินการไปแล้ว

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ งานพัฒนาชุมชน (นางสาวธัญภักดิ์ ขำนาญธุระกิจ นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ) การจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว “ชม ซุป โขว์ @ ร่มเมือง” ได้ทำการประชุมเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของแต่ละฝ่ายไปแล้วและขอแจ้งคณะกรรมการฝ่ายต่างๆอีกครั้ง ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษาการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย

- ๑.๑ นายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง
- ๑.๒ รองนายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง
- ๑.๓ เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง
- ๑.๔ ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง
- ๑.๕ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลร่มเมือง
- ๑.๖ กำนันตำบลร่มเมือง และผู้ใหญ่บ้านทุกท่าน
- ๑.๗ ผอ.รพ.สต. บ้านหูแร่
- ๑.๘ ผอ.รพ.สต. บ้านลำ
- ๑.๙ ผอ.โรงเรียนวัดนาโหนดปผลิตประชาสรรค์
- ๑.๑๐ ผอ.โรงเรียนวัดกลาง
- ๑.๑๑ เจ้าอาวาสวัดนาโหนด
- ๑.๑๒ เจ้าอาวาสวัดกลาง

๒. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

- ๒.๑ นางอารีย์ สังข์ทอง ปลัดเทศบาลตำบลร่มเมือง

มีหน้าที่ กำกับดูแล คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

- | ๓. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน | ประกอบด้วย | |
|-----------------------------------|-----------------------|---------------|
| ๓.๑ นางปานทยา นิยมฉวี | หัวหน้าสำนักปลัด | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ นางสาวธัญญารัตน์ วัชรจิโรโสภณ | นักวิชาการสาธารณสุข | กรรมการ |
| ๓.๓ นางสาววิยะดา วิเชียรบุตร | เจ้าพนักงานสาธารณสุข | กรรมการ |
| ๓.๔ นางสาวจินณสุตา ศรีนอง | พนักงานจ้างเหมาบริการ | กรรมการ |

๓.๕นางสาว...../

๓.๕ นางสาวฉันทย์ภักดิ์ ชำนาญธุระกิจ นักพัฒนาชุมชน กรรมการ/เลขานุการ
มีหน้าที่ กำหนดรายละเอียดการจัดกิจกรรม ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง และเชิญชวนประชาชนเข้าร่วมกิจกรรม

๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่	ประกอบด้วย	
๔.๑ นายสุขุมวิทย์ จินลอย	ผู้อำนวยการกองช่าง	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายธีรพงศ์ ช่วยเนียม	นายช่างเขียนแบบชำนาญงาน	กรรมการ
๔.๓ นายอภิรัตน์ รักษ์เกลี้ยง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๔.๔ นายธนบดี ชูเอียด	คนงาน	กรรมการ
๔.๕ นายประวิทย์ แก้วรุ่ง	คนงาน	กรรมการ
๔.๖ นายอิทธิศักดิ์ สีนอง	คนงาน	กรรมการ
๔.๗ นายสมโชค แทนแสง	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๔.๘ นายธนภฤต อินสุวรรณ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๔.๙ นายภูวสิษฐ์ ไชยสวัสดิ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๔.๑๐ นายสุธรรม ศรีโตน	นายช่างโยธาชำนาญงาน	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ ดูแลความสะอาดความเรียบร้อยของสถานที่จัดกิจกรรม

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดกิจกรรมล่องเรือ	ประกอบด้วย	
๕.๑ นายอนันต์ อนุรักษ์	สมาชิกสภาเทศบาล	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายปณิธาน นิลแก้ว	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๕.๓ นายปรีชา แก้วสุข	อสม.	กรรมการ
๕.๔ นายอานนต์ โอทอง	นักการ	กรรมการ
๕.๕ นายอรรถพล บุญชูศรี	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๕.๖ นายสมพร ศรีถาวร	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๓	กรรมการ
๕.๗ นายภานุมาศ จันทมาส	ภาคประชาชน	กรรมการ
๕.๘ นายกฤษฏา เนียมรัตน์	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒	กรรมการ
๕.๙ นายชัยยุทธ ช่วยจันทร์	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๕.๑๐ นายสมมารณ แก่นสังข์	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๕.๑๑ นายธวัช ชมบุญ	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๕.๑๒ นายสถาพร ยอดยางแดง	เจ้าพนักงานประปา	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ สํารวจลําคอลง จัดเตรียมเรือ พายเรือ และดูแลความปลอดภัยแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมการล่องเรือ

๖.คณะกรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัยและการจราจร	ประกอบด้วย
๖.๑ นายศักดายุทธ นัยกุล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายวิระชัย สงเล็ก พนักงานจ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๖.๓ นายสิทธิพร ดั่งอุบล พนักงานจ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๖.๔ นายเชาวลิต ถาวรานุรักษ์ พนักงานจ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๖.๕ นายวิรุณ ดั่งช่วย คนงาน	กรรมการ/เลขานุการ
๗.คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ	ประกอบด้วย
๗.๑ นางสาวธัญภัก ข่านาญธุรกิจ นักพัฒนาชุมชน	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางอรอุษา อริรัตน์ นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๗.๓ นางสาวศนี เขียวสง่า นักวิชาการตรวจสอบภายใน	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ จัดลำดับขั้นตอน กำกับดูแลประสานงาน และควบคุมให้การดำเนินงานด้านพิธีการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๘.คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม	ประกอบด้วย
๘.๑ นางสาวยินดี นวลศรีทอง ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางนิยามล คชศักดิ์ นักวิชาการจัดเก็บรายได้	กรรมการ
๘.๓ นางสาวศิริพร โอทอง นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๘.๔ นางจิราพร อินสุวรรณ์ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	กรรมการ
๘.๕ นางสาวพิมพ์พิศา วงศ์สิงห์ พนักงานจ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๘.๖ นางปรีดา สงจันทร์ นักวิชาการพัสดุ	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ให้บริการ ดูแล ด้านอาหารและเครื่องดื่มแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๙.คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ	ประกอบด้วย
๙.๑ นายจํานงค์ ไช้แก้ว ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายพงศ์ศักดิ์ ชาวเผือก เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๙.๓ นายวิสาโรจน์ วัฒนหนู นักรัพยากรบุคคล	กรรมการ

มีหน้าที่ บันทึกภาพการจัดกิจกรรม และส่งมอบให้ฝ่ายติดตามประเมินผลเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการสรุปผลการจัดกิจกรรม

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายสาธารณสุข	ประกอบด้วย	
๑๐.๑ นางสาวธัญญารัตน์ วัชรจิโรโสภณ	นักวิชาการสาธารณสุข	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางสาววิยะดา วิเชียรบุตร	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	กรรมการ
๑๐.๓ นางสาววิลาวัดย์ จิตรักษ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ตรวจสอบผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน	ประกอบด้วย	
๑๑.๑ นางสาวธัญยภัค ชำนาญธุรกิจ	นักพัฒนาชุมชน	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นางละเมียด บัวมา	คนงาน	กรรมการ
๑๑.๓ นางสาวจินนสุดา สีนอง	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผล	ประกอบด้วย	
๑๒.๑ นายศักตายุทธ นัยกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นายวิสาโรจน์ วัฒนหนู	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๑๒.๓ นายพลพัฒน์ อินสุวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ/เลขานุการ

ในส่วนกำหนดการของกิจกรรมล่องเรือในวันเสาร์ที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เริ่มลงทะเบียนตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เริ่มลงเรือที่สวนป่าโหล๊ะเคียนเวลา ๐๙.๐๐ น. และมาขึ้นเรือที่น้ำตกวังหลุมพอเวลา ๑๑.๓๐ น. เดินทางต่อไปโดยรถมอเตอร์ไซค์สามล้อพ่วงข้างเพื่อมารับประทานอาหารเที่ยงที่สวนป่านาโอ้รับชมการแสดงดนตรีและประธานเดินเยี่ยมชมตลาดประชารัฐวัฒนธรรมสวนป่านาโอ้ โดยให้ทุกคนสวมเสื้อกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์

นายสมบุรณ์ บุญวิสูตร นายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง สำหรับกิจกรรมล่องเรือในวันเสาร์นี้ได้เชิญนักข่าวเพื่อมาทำข่าวเพื่อประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวของเราและได้เชิญเลขานุการรัฐมนตรีกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาด้วย เนื่องจากวันนี้เราต้องการขอสนับสนุนงบประมาณมาพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวไม่ว่าจะเป็นลำคลอง สวนป่านาโอ้ สวนป่าโหล๊ะเคียน และเพื่อทำให้เกิดรายได้สร้างรายได้ให้กับชาวบ้านนี่คือจุดประสงค์หลักๆ และในการลงเรื่อนั้นก็เป็นคนภายในตำบลไม่ว่าจะเป็น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อาสาสมัครสาธารณสุขที่จะร่วมกิจกรรมในการลงเรือในครั้งนี้ และจะเชิญสมาชิกสภาเทศบาลเข้าร่วมในกิจกรรมในครั้งนี้ด้วยและให้ทุกคนสวมรองเท้าผ้าใบจะดีที่สุด ผাগเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายที่แจ้งไปแล้วนั้นให้ปฏิบัติงานในกิจกรรมครั้งนี้ให้บรรลุตามเป้าหมายที่ได้ตั้งไว้

๒.โครงการเทศบาลตำบลเมืองเคลื่อนที่ ประจำปี ๒๕๖๕

นางอารีย์ สังข์ทอง ปลัดเทศบาลตำบลเมือง สำหรับโครงการเทศบาลตำบลเมืองเคลื่อนที่นั้นทางฝ่ายบริหารนำโดยท่านนายกเทศมนตรีตำบลเมืองจะนำสมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมือง ข้าราชการ พนักงานทุกคนทุกกองลงพื้นที่ลงหมู่บ้านให้ประชาชนได้ทำความรู้จักได้รับทราบว่ามีใครทำงานหน้าที่อะไร บางงานอาจต้องทำไว้นิลเพื่อการประชาสัมพันธ์ของงานในหน้าที่เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบเช่นการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ งานประปา งานกองการศึกษาและงานสาธารณสุข โดยมีการกำหนดปฏิทินในการดำเนินงานโดยเราจะเริ่มครั้งแรกในวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ในหมู่ที่ ๑ , ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ในหมู่ที่ ๒ , ครั้งที่ ๓ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ในหมู่ที่ ๓, ครั้งที่ ๔ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ในหมู่ที่ ๔ ,ครั้งที่ ๕ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ หมู่ที่ ๕,ครั้งที่ ๖ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ในหมู่ที่ ๖ ,ครั้งที่ ๗ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ในหมู่ที่ ๗ ,ครั้งที่ ๘ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ในหมู่ที่ ๘ และครั้งที่ ๙ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ในหมู่ที่ ๙ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบถึงแผนงานของทางเทศบาล และเราจะได้รับรู้ความคิดเห็นของประชาชนเพื่อนำไปปรับปรุงในงานการจัดทำแผนชุมชนในปีต่อไป

๔.๒ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นางสาววิยะดา วิเชียรบุตร เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน) เรียนนายกเทศมนตรีตำบลเมือง รองนายกเทศมนตรีตำบลเมือง ประธานสภาเทศบาลตำบลเมือง และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมือง ปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน สำหรับฝ่ายบริหารสาธารณสุขมีเรื่อง ๒ เรื่องดังนี้

๑.การขึ้นทะเบียนสัตว์เลี้ยง(สุนัขและแมว)ระหว่างวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ – วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งสามารถขึ้นทะเบียนได้ ๓ ช่องทางคือช่องทางที่ ๑ สามารถขึ้นทะเบียนโดยตรงที่ฝ่ายสาธารณสุข สำนักปลัดเทศบาลตำบลเมือง ช่องทางที่ ๒ ด้วยการสแกน QR code ได้เลย ช่องทางที่ ๓ สามารถขึ้นทะเบียนกับอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ทางเทศบาลจะไม่รับขึ้นทะเบียนทางโทรศัพท์ เจ้าของสุนัขและแมวที่พักอาศัยอยู่ในเขตเทศบาลตำบลเมืองมีสิทธิ์ขึ้นทะเบียน หากท่านใดไม่ขึ้นทะเบียนจะไม่มีสิทธิ์ในการรับวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า

๒. การรณรงค์ฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เข็มที่ ๓ ในวันศุกร์ที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ เทศบาลตำบลเมือง เริ่มตั้งแต่ ๑๓.๐๐ น เป็นต้นไป สำหรับคนที่จะรับวัคซีนต้องลงทะเบียนเพื่อขอรับการฉีดวัคซีนโดยสามารถแจ้งชื่อผ่านอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านหรือไปที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเพื่อลงทะเบียนขอรับวัคซีนได้โดยตรง

๔.๓ กองการศึกษา (นายจ่านงค์ ไขแก้ว ผู้อำนวยการกองการศึกษา) เรียนผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ตำบลร่มเมือง สำหรับกองการศึกษาของแจ้งกิจกรรมที่จะดำเนินการได้แก่

๑. กิจกรรมการรณรงค์ผู้สูงอายุซึ่งปีนี้ไม่มีการจัดเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาแต่จะปรับเปลี่ยนเป็นการสงฆ์พระพุทธรูป จำนวน ๔ แห่ง ได้แก่ สำนักงานเทศบาลตำบลร่มเมือง , วัดนาโอ้ , วัดกลาง และสำนักสงฆ์ใหม่ขยายขลุ่ย

๒. กิจกรรมมอบวุฒิบัตร (บัณฑิตน้อย) ให้แก่นักเรียนที่จบการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาโอ้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เชิญ หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาโอ้

นางสุปราณี ลักษณะ หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาโอ้ เรียนนายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง รองนายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง ผู้อำนวยการกอง ข้าราชการและพนักงานทุกคน กิจกรรม มอบวุฒิบัตรให้แก่เด็กนักเรียนจะจัดในวันศุกร์ที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับกำหนดการผู้ปกครองและนักเรียนพร้อมกันที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาโอ้ เวลา ๐๘.๓๐ น. เริ่มลงทะเบียน เวลา ๐๙.๐๐ น. และเวลา ๑๐.๐๐ น. กล่าวรายงาน ประธานในพิธีคือนายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง กล่าวให้โอวาทและมอบวุฒิบัตรแก่นักเรียน

๔.๔ กองคลัง(นางสาวยีนดี นวลศรีทอง ผู้อำนวยการกองคลัง) เรียนท่านนายกเทศมนตรีตำบล ร่มเมือง รองนายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง ในส่วนของกองคลังขอรายงานสถานะการเงิน เชิญทางเจ้าหน้าที่การเงิน

นางสาวศิริพร โธทอง (นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ) เรียนท่านนายกเทศมนตรีตำบล ร่มเมือง รองนายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง ขอรายงานสถานะการเงิน ณ เดือนปัจจุบัน ดังนี้ ตอนนี้อยู่รับของเราจำนวน ๑๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท รายจ่ายจำนวน ๑๔,๐๐๐,๐๐๐ บาทส่วนต่างในตอนนี้อยู่ประมาณ ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาทซึ่งถือว่าสภาพทางการเงินนั้นมีสภาพคล่อง

นางปรีดา สงจันทร์ (นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ) เรียนท่านนายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง ขอรายงานความคืบหน้าโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจจำนวน ๔ โครงการ โครงการที่ ๑ โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลติกส์ซอยตาฝั้น ดำเนินการเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โครงการที่ ๒ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปาของหมู่ที่ ๔ ขณะนี้ได้เรียกทำสัญญาเรียบร้อยแล้วแต่ผู้รับจ้างยังไม่ได้เข้ามาดำเนินการ โครงการที่ ๓ โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลติกส์สายคันคลองธรรมชาติ หมู่ที่ ๕ ได้ผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ววงเงินราคากลางจำนวน ๕,๑๕๐,๐๐ บาท ทางห้างหุ้นส่วนทุ่งยาวการค้าได้เสนอราคาจำนวน ๕,๑๔๔,๕๐๐ บาท ซึ่งต่ำกว่าราคากลางจึงเป็นผู้ชนะในการเสนอราคา โครงการที่ ๔ โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลติกส์สายศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาโอ้-บ้านบ่อโพธิ์ หมู่ที่ ๒ -หมู่ที่ ๔ สำหรับโครงการนี้ยังไม่สามารถเรียกทำสัญญาได้เนื่องจากห้างหุ้นส่วนบางรายที่ยื่นเสนอราคามานั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและเขาได้ทำหนังสือยื่นขออุทธรณ์เพื่อขอให้พิจารณาอีกครั้งในส่วนขอเทศบาลต้องทำหนังสือส่งไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์กรมบัญชีกลาง ภายใน ๓๐ วันและรอให้ทาง

คณะกรรมการ .../

คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์แจ้งผลกลับมายังเทศบาลอีกครั้งหากคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ยืนยันว่าคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการถูกต้องก็สามารถดำเนินการต่อได้หากคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์พิจารณาแล้วเห็นว่าคณะกรรมการพิจารณาผิดพลาดจะต้องนำมาพิจารณาใหม่หรืออาจต้องทำประกาศการจัดซื้อจัดจ้างใหม่

นายสมบุรณ์ บุญวิสูตร นายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง สำหรับโครงการทั้ง ๔ โครงการนั้น ๒ โครงการได้ดำเนินการเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้วอีก ๒ โครงการยังต้องรอในส่วนของเงินเหลือจ่ายจากโครงการประมาณ ๑๙๐,๐๐๐ บาท จะให้ทางกองช่างนำไปก่อสร้างถนนลาดยางในพื้นที่หมู่ที่ ๓ เชื่อมต่อกับซอยในพื้นที่ของตำบล นาท่อม เนื่องจากถนนมีสภาพชำรุดมากแล้ว ในส่วนของเงินเหลือจ่ายรายปีของแต่ละโครงการเหลือไม่เพียงพอที่จะดำเนินการโครงการอื่นๆได้

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

นายสมบุรณ์ บุญวิสูตร นายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง สำหรับเรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณามีหลายเรื่องด้วยกันที่จะนำเสนอเรียน

๑. โครงการซ่อมแซมถนนด้วยวัสดุหินคลุก โดยได้ให้ทางกองช่างสำรวจถนนทั้งหมดและประมาณการไว้จะนำมาใช้ในงบประมาณหมลุ่มบ่อทุกหมู่บ้านในตำบลร่มเมืองที่มีมากก็คือหมู่ที่ ๒ และหมู่ที่ ๔ การดำเนินการได้ประสานงานกับทางองค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุงในการขอความอนุเคราะห์รถตัดถนนในส่วนของวัสดุอื่นๆและน้ำมันเราจะดำเนินการจัดซื้อทั้งหมดซึ่งทางกองช่างได้ประมาณการไว้จำนวน ๑๐ สายด้วยกัน งบประมาณทั้งสิ้น ๑,๓๒๓,๔๐๐ บาทประกอบด้วย

๑. สายบ่อนวัว ในหมู่ที่ ๑
๒. สายพังล่า-วังเคียน หมู่ที่ ๑
๓. สายซอยตาเหลี่ยม หมู่ที่ ๑
๔. สายคอนกรีต-ยางยายขลุ่ย หมู่ที่ ๔
๕. สายบ่อโพธิ์-โคกยาง หมู่ที่ ๒
๖. ซอยนางนวล หมู่ที่ ๔
๗. ถนนสายโหละธงสายชายคลอง หมู่ที่ ๕
๘. สายศาลาโคกขาม หมู่ที่ ๖
๙. สายหนองหม้าว หมู่ที่ ๙
๑๐. สายปากนา-ควนดินแดง หมู่ที่ ๙

ต้องขอความร่วมมือคณะกรรมการทางสภาที่ดูแลในเรื่องของโครงสร้างพื้นฐานร่วมกับสมาชิกสภาเทศบาลในแต่ละเขตดูแลในเรื่องของการถมหลุมบ่อบริเวณของถนนแต่ละสายในส่วนนี้ทางรองก้อเกียรติ อินทสุวรรณ นั้นดูแลรับผิดชอบอยู่นั้นได้ประสานงานกันในเบื้องต้นได้ทำการประสานงานกับทางหมู่บ้านไว้แล้ว โดยให้นำแบบฟอร์มที่ให้ไว้บันทึกเพื่อนำมาเป็นหลักฐานในการประกอบการจ่ายเงินทุนสำรองสะสมฝากคณะกรรมการที่รับผิดชอบดูแลโครงสร้างพื้นฐานรวมถึงสมาชิกสภาเทศบาลทั้ง ๒ เขต ในการพิจารณาในการถมหลุมบ่อในแต่ละสาย

๒. เรื่องภัยแล้ง สำหรับเทศบาลยังคงต้องขยายเขตประปา สำหรับหมู่บ้านที่เสนอหนังสือยื่นเรื่องขอขยายเขตประปามาแล้ว ได้แก่ หมู่ที่ ๑, หมู่ที่ ๕ และหมู่ที่ ๙ เราจะใช้ท่อ PVC ในการให้บริการกับประชาชนเพื่อให้ได้ใช้ท่อใหม่

๓. โครงการที่จะพัฒนาอย่างเร่งด่วนทั้ง ๒ เขตซึ่งเทศบาลได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากจังหวัดและจะนำมาปรับปรุงฝ่ายทั้ง ๒ แห่ง คือหมู่ที่ ๑ และหมู่ที่ ๔ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ กว่าบาท ในส่วนของส่วนปาโหละเคียนจะต้องปรับปรุงอะไรบ้างให้คณะกรรมการลงพื้นที่ไปสำรวจดูว่าน่าจะปรับปรุงอะไรบ้างแล้วนำมาเสนอรวมไปถึงสวนปานาโอให้ทางสภาเทศบาลดำเนินการพาช่างลงดำเนินการสำรวจเพื่อจะออกแบบเพื่อทำหน้าที่ทาลอยกระทงยงไง ผากไว้ด้วย ขณะนี้ผู้นำดื่มดำเนินการเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้วแต่เรายังต้องปรับปรุงภูมิทัศน์ปรับปรุงระบบนิเวศน์ให้เข้ากับลักษณะของน้ำดื่มบ้านนาโอที่สะอาด มีความปลอดภัยผากเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการของสภาที่รับผิดชอบในเรื่องนี้ให้ช่วยกันดูแลด้วย

๔. งบประมาณของกองช่างที่ตั้งไว้ประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท พื้นที่ไหนบ้างที่ต้องการขยายเขตไฟฟ้าหรือไฟฟ้ายังไม่ทั่วถึง ผากทางเจ้าหน้าที่และทางฝ่ายสภาเทศบาลได้ลงดำเนินการสำรวจในพื้นที่ที่ประชาชนยังได้รับความเดือดร้อนอยู่แล้วนำมาเสนอเพื่อพิจารณาถึงความจำเป็นในการช่วยเหลือประชาชนดังกล่าว

๕. ปัญหาเรื่องที่ดินทำกินในพื้นที่ราชพัสดุในพื้นที่หมู่ที่ ๔ ซึ่งในอนาคตเราจะก่อสร้างอฒจันทร์สนามกีฬา เวทีมวย และโรงยิมเนเซียม บริเวณพื้นที่ดังกล่าวดังนั้นปัญหาที่ดินของหมู่ที่ ๔ นั้นเราต้องเริ่มเตรียมเอกสารเพื่อนำเอกสารของประชาชนไปออกเอกสารสิทธิ์ที่ดินจำนวน ๓๐ กว่าราย มาประกอบเพื่อนำเรียนจังหวัดและสำนักงานธนารักษ์เพื่อให้สำนักงานธนารักษ์และสำนักงานที่ดินได้ลงสำรวจที่ดินในการปักแนวเขตเพื่อให้ประชาชนมีที่ดินทำกินเป็นของตนเองอย่างถูกต้องผากท่านปลัดเทศบาลซึ่งเป็นเลขานุการของคณะกรรมการไว้ด้วย

๖. โครงการเทศบาลพบประชาชน ซึ่งกำหนดในเดือนพฤษภาคมนี้โดยจะเริ่มครั้งแรกในพื้นที่หมู่ที่ ๔ ในวันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ นี้ ผากทางสมาชิกสภาเทศบาลให้เข้าร่วมในกิจกรรมนี้ด้วยเพื่อที่จะรับทราบถึงปัญหาของประชาชนเพื่อเก็บข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาตำบล โดยใช้งบประมาณในการดำเนินการหมู่ละ ๓,๐๐๐ บาทเป็นค่าน้ำและค่าอาหารในการรับรองประชาชนที่มาเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว

นางปานทยา นิยมณี หัวหน้าสำนักปลัด สำหรับโครงการเทศบาลเคลื่อนที่นั้นได้ตั้งงบประมาณไว้จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาทแต่เนื่องจากทางฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขได้ใช้งบประมาณในการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาแล้วจำนวน ๔,๘๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณ จำนวน ๒๕,๒๐๐ บาท แต่ละหมู่คงใช้งบประมาณได้เพียงหมู่ละ ๒,๘๐๐ บาท เท่านั้น

นายสมบุรณ์ บุญวิสูตร นายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง ขอผากย้ำในการเข้าร่วมกิจกรรมเทศบาลตำบลเคลื่อนที่ไว้ด้วยทั้งเจ้าหน้าที่ทุกคนและสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ใครมีอะไรเพิ่มเติมบ้าง

นายทวีป เฟ็งสง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลร่มเมือง เขตที่ ๒ เรียนท่านนายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง รองนายกเทศมนตรีและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมต้องขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีตำบลร่มเมืองที่ได้ดำเนินการในการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะในพื้นที่หมู่ที่ ๘ และในพื้นที่ที่กระผมรับผิดชอบไว้เป็นอย่างดีสูง

นายสมบุรณ์ /

นายสมบุรณ์ บุญวิสูตร นายกเทศมนตรีตำบลเมือง ในส่วนของการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนนั้นกระผมขอให้ สิทธิผู้อำนวยการกองแต่ละกองในการประเมินในครั้งนี้ ขอฝากเน้นย้ำสำหรับโครงการที่เร่งด่วนนั้นเราจะต้องประสานงานกัน เรื่องไหนบ้างเรื่องไหนบ้างที่ต้องเสนอให้ผู้บริหารทราบ สำหรับโครงการเทศบาลเคลื่อนที่นั้นฝากสมาชิกสภาเทศบาลให้เข้าร่วม ทุกคนเพื่อรับทราบถึงปัญหาของชาวบ้านในพื้นที่ ฝากไว้เพียงเท่านี้สำหรับวันนี้ขอขอบคุณทุกคนและขอปิดการประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.

ลงชื่อ พฤตินันท์ อินสุวรรณ ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นายพฤตินันท์ อินสุวรรณ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ ปาณัทยา นิยมณี ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางปาณัทยา นิยมณี)
หัวหน้าสำนักปลัด