

รายงานการประชุมประจำเดือน ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาลตำบลเมือง
ครั้งที่ ๗ / ๒๕๖๕

วันศุกร์ที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเมือง

ผู้มาประชุม

๑.นายสมบุรณ์ บุญวิสูตร	นายกเทศมนตรีตำบลเมือง
๒.นายสุพจน์ สุวรรณลิขิต	รองนายกเทศมนตรีตำบลเมือง
๓.นายก่อเกียรติ อินทสุวรรณ	รองนายกเทศมนตรีตำบลเมือง
๔.นางสาวยิณี นวลศรีทอง	ผู้อำนวยการกองคลัง
๕.นายสุขุมวิทย์ จินลอย	ผู้อำนวยการกองช่าง
๖.นายจำนงค์ ไช้แก้ว	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๗.นายชัยวัฒน์ อุตสาหกรรม	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๘.นายวิสาโรจน์ วัฒนหนู	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๙.นางสาวธัญญภัค ชำนาญธุรกิจ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๑๐.นางอรอุษา อริรัตน์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๑.นางสาวศิริพร โอทอง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๑๒.นางปรีดา สงจันทร์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๑๓.นางนิยามล คชศักดิ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
๑๔.นางจิราพร อินสุวรรณ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๑๕.นางสาวศนี เขียวสง่า	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๑๖.นายธีรพงศ์ ช่วยเนียม	นายช่างเขียนแบบชำนาญงาน
๑๗.นายสถาพร ยอดยางแดง	เจ้าพนักงานประปาชำนาญงาน
๑๘.นายพงศ์ศักดิ์ ขาวเผือก	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๙.นางสุปราณี ลักษณะ	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาโอ
๒๐.นายประวิทย์ แก้วรุ่ง	คนงาน
๒๑.นายธนบดี ชูเอียด	คนงาน
๒๒.นายอานนต์ โอทอง	นักการ
๒๓.นายอิทธิศักดิ์ สีนอง	คนงาน
๒๔.นายวิรุณ ด้วงช่วย	คนงาน
๒๕.นางสาววิลาวัณย์ จิตรักษ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๒๖.นายธนภุต อินสุวรรณ	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๒๗.นายเชาวลิต ถาวรานุรักษ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๒๘.นายสิทธิพร ด้วงอุบล	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๒๙.นายสมโชค แทนแสง	พนักงานจ้างเหมาบริการ

๓๐.นายอรรถพล บุญชูศรี	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๑.นายวิระชัย สงเหล็ก	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๒.นายภูวสิทธิ์ ไชยสวัสดิ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๓.นายวิทยา รอดหนู	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๔.นางสาวศิริพร บัวยก	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๕.นายพุดผิมนันท์ อินสุวรรณ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ผู้ไม่มาประชุม	
๑.นางวลัยลักษณ์ บัวศรี	เลขานุการนายกฯ
๒.นายประพันธ์ ศรีชนะนันท์	ที่ปรึกษานายก ฯ
๓.นางอภัย ย้อยรักษ์	ครู
๔.นางอารีลักษณ์ สว่างรัตน์	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก
๕.นางสาววิยะดา วิเชียรบุตร	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๖.นายสุธรรม ศรีโดน	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๗.นายอภิรัตน์ รักซ์เกลี้ยง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๘.นายศักดายุทธ นัยกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๙.นางสาวจินณสุตา สีนอง	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๑๐.นางสาวพิมพ์พิศา วงศ์สิงห์	พนักงานจ้างเหมาบริการ
ผู้เข้าร่วมประชุม	
๑. นายสมศักดิ์ พรหมแก้ว	ท้องถิ่นอำเภอเมืองพัทลุง
๒. นายบรรหาร คชินทร	ปลัดอำเภอฝ่ายความมั่นคง
๓. นายสุรศักดิ์ จันทร์กลับ	เจ้าหน้าที่ รพ.สต.บ้านลำ
๔. นางสมศรี จันตุลิ่ง	เจ้าหน้าที่ รพ.สต.บ้านหูแร่
เริ่มประชุมเวลา	๐๙.๓๐ น.

พระบรมราโชวาทในการทำงาน

การจะพัฒนาทุกสิ่งทุกอย่างให้เจริญนั้นจะต้องสร้างและเสริมขึ้นจากพื้นฐานเดิมที่มีอยู่ก่อนทั้งสิ้น ถ้าพื้นฐานไม่ดีหรือคลอนแคลนบกพร่องแล้ว ที่จะเพิ่มเติมเสริมต่อให้เจริญขึ้นไปอีกนั้น ยากนักที่จะทำได้ จึงควรจะเข้าใจให้แจ่มชัดว่า นอกจากจะมุ่งสร้างความเจริญแล้ว ยังต้องพยายามรักษาพื้นฐานให้มั่นคง ไม่บกพร่อง พร้อมๆ กันได้

พระบรมราโชวาทพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๒๓

แนวทางในการปฏิบัติงานจากนายกฯ

***** ทำงานให้มีประสิทธิภาพด้วยวิธี ๑-๓-๕ *****

การทำงานให้มีประสิทธิภาพด้วยวิธี ๑-๓-๕ คือการ จัดการงานด้วยวิธี ๑-๓-๕ เป็นการจัดการงานในแต่ละวันโดยแบ่งงานออกเป็น ๓ ชั้นใหญ่ คือ งานใหญ่ ๑ ชั้น งานขนาดกลาง ๓ ชั้น และงานเล็กๆน้อยๆ ๕ ชั้น จะทำให้ในวันทำงานวันหนึ่งๆ เราสามารถทำงานให้เสร็จได้มากถึง ๙ ชั้นต่อวัน ซึ่งเป็นค่าเฉลี่ยที่แนวคิดนี้เชื่อว่าทุกคนทำได้และทำงานให้เกิดประสิทธิภาพได้ภายใน ๑ วัน วิธี ๑-๓-๕ เป็นกรอบแนวคิดกว้าง ๆ เท่านั้น เพราะบางวันเราก็คงไม่ได้มีงานให้ทำมากถึง ๙ ชั้น ซึ่งเราสามารถปรับแต่งได้ตามลักษณะงานหรือความเหมาะสม อย่างวันไหนตรงกับวันที่เราต้องเข้าประชุม หรือมีธุระที่เราจะไม่ได้อยู่กับโต๊ะทำงาน เราก็สามารถปรับลดจำนวนงานในแต่ละวันได้ หรือในกรณีที่ตำแหน่งงานของเรามีโอกาสที่จะมีงานแทรก งานซ้อน งานด่วนบ่อย ๆ ก็สามารถเผื่อที่ว่างจากงานขนาดกลาง ๑ งาน และงานเล็ก อีก ๒ งาน มาแทนได้สิ่งสำคัญคือเราต้องดูว่าถ้างานขึ้นไหนสำคัญที่สุด และเร่งด่วนที่สุดก็ควรจัดการเคลียร์ในส่วนนั้นให้เสร็จก่อน แต่ถ้าเราดูแล้วเห็นว่างานทั้ง ๙ ชั้นนี้ไม่มีอันไหนเร่งรีบเป็นพิเศษ เราก็สามารถเลือกทำงานขึ้นไหนก่อนหรือหลังก็ได้ตามความถนัด บางคนอาจจะเริ่มจากการทำงานก่อนหยิบยอยก่อนในตอนเช้าเพื่อเป็นการอุ่นเครื่องให้ตัวเองพร้อมสำหรับการทำงานขึ้นที่ใหญ่ขึ้นต่อไปในช่วงบ่าย และเย็นการทำงานแบบ ๑-๓-๕ ยังเป็นการจัดลำดับความสำคัญและการเลือกงานที่จะต้องทำในแต่ละวันออกมา ซึ่งยังเป็นการฝึกมองภาพรวมของงานในอาทิตย์นั้น ๆ ให้ออกอีกด้วยงานไหนที่เป็นงานสำคัญเป็นงานที่เราต้องรับผิดชอบตามหน้าที่ เราจะบริหารเวลาได้อย่างไร หรืองานไหนที่จะช่วยตอบสนองเป้าหมายระยะยาวของเราให้สำเร็จได้ ซึ่งตรงนี้นี่แหละที่จะเป็นบันไดอีกขั้นที่จะพาเราไปสู่ความสำเร็จ

มติที่ประชุม

รับทราบ

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองกล่าวเปิดการประชุมประจำเดือน ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ

พนักงานเทศบาลตำบลเมืองครั้งที่ ๗ /๒๕๖๕ วันศุกร์ที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๔๐ น.

ก่อนระเบียบวาระการประชุม

นายสมบุรณ์ บุญวิสูตร นายกเทศมนตรีตำบลเมือง เรียนท่านสมศักดิ์ พรหมแก้ว ท้องถิ่นอำเภอเมืองพัทลุง ท่านปลัดอำเภอเมืองพัทลุง เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านลำ และเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหุแระ สำหรับวันนี้จะให้ทางฝ่ายความมั่นคงอำเภอเมืองพัทลุงซึ่งนำโดยท่านปลัดบริหาร คชินทร สุ่มตรวจสารเสพติดของข้าราชการพนักงานเทศบาลเทศบาลตำบลเมือง

นายสมศักดิ์ พรหมแก้ว ท้องถิ่นอำเภอเมืองพัทลุง เรียนท่านนายกเทศมนตรีตำบลเมือง รองนายกเทศมนตรี หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานทุกท่าน กระผมยินดีที่ได้มาพบปะกับพวกเราสำหรับวันนี้มีเรื่องนำเสนอเรียนให้พวกเราทราบคือนโยบายเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ และให้รับดำเนินการในงบประมาณปี ๒๕๖๖ และการดำเนินการโครงการถังขยะเปียกกลดโลกร้อน โดยให้เริ่มจากผู้นำ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล โรงเรียนและชุมชนจะต้องดำเนินการทุกครัวเรือนซึ่งเป็นนโยบายหลักของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตลอดจนเรื่องการแก้ไขปัญหาความยากจน ปัญหาเสพติด ซึ่งเป็นนโยบายหลักของรัฐบาลที่ต้องดำเนินการ

๑.๑ แจ้งข้อราชการในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการอำเภอเมืองพัทลุง

- การจัดทำถังขยะเปียกภายในครัวเรือน โดยทางอำเภอเมืองพัทลุงส่งกำนันผู้นำฝ่ายปกครอง

- ผลการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเมืองพัทลุง ซึ่งมีเรื่องร้องเรียนทั้งสิ้น ๗๑๔ เรื่อง ส่วน

- การเฝ้าระวังโรคฉีหนูและโรคไขเลือดออก ซึ่งทางอำเภอเมืองพัทลุงส่งกำกับให้เฝ้าระวังและ

- การขึ้นทะเบียนของเกษตรกรกับหน่วยงานประมงจังหวัด โดยทางสำนักงานประมงจังหวัดแจ้งการ

มติที่ประชุม

รับทราบ

เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ เลขานการ

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

๓.๑ การจับสลากการแข่งขันกีฬาสีเชื่อมความสัมพันธ์ภายในองค์กร ประจำปี ๒๕๖๕

นายพดณันท์ อินสุวรรณ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ในส่วนการจับสลากแบ่งสีได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
เมื่อวันจันทร์ ที่ผ่านมา โดยรายละเอียดจะให้ทางกองการศึกษาแจ้งในระเบียบวาระต่อไป

มติที่ประชุม **รับทราบ**

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ ส่วนงานของสำนักงานปลัด

๔.๑.๑ แจ้งปฏิทินการส่งผลงานการประเมิน ปี ๒๕๖๖

นายวิสาโรจน์ วัฒนหนู นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ได้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความแจ้งให้ผู้อำนวยการกอง
แต่ละกองเรียบร้อยแล้ว และจะให้ผู้อำนวยการแต่ละกองแจ้งให้ทุกคนได้ทราบต่อไป

๔.๑.๒ การเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานของศูนย์บริการนักท่องเที่ยว

นางสาวธัญยภัค ขำนาญธุระกิจ นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ สำหรับการเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานของ
ศูนย์บริการนักท่องเที่ยวนั้นได้ดำเนินการประชุมผู้เกี่ยวข้องแล้ว ๒ ครั้ง คือในวันที่ ๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๕ และวันที่ ๒๖
ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา จากการประชุมสรุปได้ว่าจะใช้วิธีการประมูลอาคารบริการอาหารจำนวน ๒ หลังหลังละ
ไม่ต่ำกว่า ๑,๘๐๐ บาทและกำหนดเช่าเป็นรายปี ในส่วนอาคารโอท็อป บริเวณลานพื้นที่จะแต่งตั้งคณะกรรมการชุมชน
และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินเทศบาลตำบลร่มเมือง ตามระเบียบของกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งกำหนดประชุมในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ.
๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. และจะนำเอาผลจากการประชุมเข้าแจ้งในสภาที่กำหนดประชุมในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน
พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป

๔.๑.๓ แจ้งกำหนดการประชุมสภาสสมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๕

นางอรอุษา อริรัตน์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำหรับการประชุมสภาสสมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๕ จะกำหนด
ประชุมในวันพุธที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยมีญัตติเพื่อทราบจำนวน ๔ เรื่อง และ
ญัตติเพื่อพิจารณา จำนวน ๓ เรื่อง

๔.๑.๔ การติดตั้งกระจกโค้งในพื้นที่ตำบลร่มเมือง และการติดตั้งโทรศัพท์ภายนอกและภายใน

อาคาร

นางอรอุษา อริรัตน์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ อยู่ในขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อความเสนอผู้บริหารและได้ทำการ
ประสานทางร้านที่จะดำเนินการแล้ว ในส่วนของการติดตั้งโทรศัพท์ได้ติดต่อประสานช่างเรียบร้อยแล้วจะต้องปรับปรุงระบบ
โทรศัพท์เพื่อให้ใช้ได้ต่อไป

มติที่ประชุม **รับทราบ**

นายชัยวัฒน์ อุตหกรรม หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข สำหรับกำหนดการตรวจสุขภาพประจำปี ๒๕๖๕ ทางโรงพยาบาลพัทลุง กำหนดในวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยทางโรงพยาบาลพัทลุงจะมาให้บริการที่นี้ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป

๔.๒.๓ การจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ในการจัดกิจกรรมเพื่อทำความสะอาดบริเวณ
 ความสะดวกของสำนักงาน จะกำหนดพัฒนาในวันศุกร์ เดือนละ ๑ ครั้ง ทางฝ่ายบริหารงาน
 ครั้งว่าจะพัฒนานั้นไหน

๔.๒.๔ การแจ้งความประสงค์การทำหมั้นสุนัข โดยมูลนิธิ SOI DOG ซึ่งใครมีความประสงค์
ทำหมั้นสุนัขและแมวโดยการสแกนผ่าน QR CODE ได้เลยซึ่งทางฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓.๑ ติดตามงานควบคุมภายในของแต่ละกอง

นางสาววศินี เขียวสง่า นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ ให้แต่ละกองทำให้เสร็จภายในอาทิตย์หน้า ในส่วนวัสดุสำนักงานเสร็จทุกกองและแต่ละกองสำเนาเอกสารส่งกองคลังด้วย กำหนดในวันพุธที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ทุกกองต้องส่งให้เรียบร้อย

มติที่ประชุม

๔.๔.๑ กิจกรรมการทำบุญห้องทำงานใหม่ของกองการศึกษา

นายจ่านงค์ ไช้แก้ว ผู้อำนวยการกองการศึกษา กำหนดในวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยนิมนต์พระจำนวน ๕ รูป และเชิญเพื่อนพนักงานทุกคนร่วมนำปิ่นโตมาคนละสายเพื่อรับประทานร่วมกัน

๔.๔.๒ สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการกิจกรรมลอยกระทงประจำปี ๒๕๖๕

นายพงศ์ศักดิ์ ขาวเผือก เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานกิจกรรมลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๕ จากงบประมาณ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาทได้ดำเนินการใช้จ่ายในค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เป็นเงิน ๓๖,๒๓๔ บาท และจะทำรายงานสรุปการจัดงานแจ้งให้ผู้บริหารให้ทราบต่อไป

๔.๔.๓ แจ่งผลการประชุมระเบียบการใช้สนามกีฬา

นายธนภุต อินสุวรรณ์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จากการประชุมคณะกรรมการพัฒนาส่งเสริมกีฬาตำบลร่มเมืองเมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา ได้มีมติเกี่ยวกับค่าบริการการใช้สนามกีฬาฟุตบอลดังนี้ ฟุตบอล ๑๑ คน

/ อัตราค่าบริการ

นายสุชุมวิทย์ จินลอย ผู้อำนวยการกองช่าง สำหรับการซ่อมแซมฝายหินทั้งทั้ง ๒ แห่งตอนนี้ได้สิ้นสุดสัญญาจ้างแล้วแต่
ทางผู้รับจ้างได้มีหนังสือแจ้งขอหยุดงานและสงวนสิทธิ์การขยายเวลาก่อสร้างมายังเทศบาลตำบลร่มเมืองในเรื่องไม่สามารถเข้า

ดำเนินการได้เพราะฝนตกหนักติดต่อกันหลายวันน้ำในลำคลองนาโพนีที่ทำการก่อสร้างไหลเชี่ยวไม่สามารถดำเนินการได้ ซึ่งทางคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ขยายเวลาดำเนินการก่อสร้างเป็น ๒๕ วัน เนื่องจากเป็นเหตุสุดวิสัยจริง

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ การจัดกิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่

นายสมบุรณ์ บุญวิสูตร นายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง กำหนดจัดกิจกรรมในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๕.๒ การบันทึกการอยู่เวรรักษาการณ์สำนักงานเทศบาล

นายสุพจน์ สุวรรณลิขิต รองนายกเทศมนตรี ในการอยู่เวรรักษาการณ์สำนักงานเทศบาลให้ผู้มีคำสั่งได้บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ในการอยู่เวรรักษาการณ์

๕.๓ การเขียนบันทึกขออนุญาตออกนอกสถานที่ในเวลาราชการ

นายสุพจน์ สุวรรณลิขิต รองนายกเทศมนตรี หากบุคคลใดมีความจำเป็นต้องออกนอกสถานที่ในเวลาราชการให้เขียนบันทึกขออนุญาตก่อนออกจากสำนักงานเทศบาลทุกครั้ง

มติที่ประชุม

รับทราบ

๕.๔ การขอใช้ห้องประชุมศาลาประชาคมเทศบาลตำบลร่มเมือง

นายชัยวัฒน์ อุสธรรม หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ในวันที่ ๒๘-๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ทางโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านลำขอใช้เพื่อตรวจคัดกรองโรค ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น. และการป้องกันโรคโควิด ๑๙ ให้ทุกคนสวมหน้ากากอนามัยในสำนักงานเพื่อป้องกันโรคโควิดและในส่วนเจ้าหน้าที่บุคคลใดที่ติดโรคโควิด ๑๙ ให้ทำบันทึกข้อความรายงานตามคำสั่งของแพทย์และแจ้งให้ผู้บริหารรับทราบ

นายสมบุรณ์ บุญวิสูตร นายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง ขอให้ทุกคนปฏิบัติหน้าที่และดำเนินงานให้คิดเสมือนว่านี่คือบ้านของตนเองในส่วนของการงานสาธารณสุขขอฝากในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาโพนีด้วยเนื่องจากเด็กเป็นหวัดกันมากจะมีวิธีการป้องกันแก้ไขอย่างไรบ้าง และในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติภาค ๙ ลงพื้นที่ตรวจการก่อสร้างถนนในพื้นที่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป และสำหรับบุคคลใดที่ติดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๑๙ ให้หยุดได้ตามคำสั่งแพทย์จำนวน ๕ วันโดยไม่นับเป็นวันลา ในส่วนบุคคลที่ยังไม่ได้รับการตรวจหาสารเสพติดฝากทางฝ่ายสาธารณสุขในการตรวจให้ด้วยบุคคลที่เหลืด้วยและขอให้ทุกคนดูแลสุขภาพ ขอปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่นๆ (ไม่มี)

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๓๐ น.

(ลงชื่อ) พงศินันท์ อินสุวรรณ ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นายพงศินันท์ อินสุวรรณ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) อารีย์ สังข์ทอง ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางอารีย์ สังข์ทอง)

ปลัดเทศบาลตำบลร่มเมือง

คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำกรุงเทพมหานคร เขต 5 ปี ๖๒

รายชื่อพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง

รายชื่อพนักงานเทศบาล			ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางอารีย์ สังข์ทอง	ปลัดเทศบาล		✓
๒	นายชัยวัฒน์ อุตหกรรม	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข		✓
๓	นางอรอุษา อริรัตน์	นักจัดการงานทั่วไป		✓
๔	นายวิสาโรจน์ วัฒนหนู	นักทรัพยากรบุคคล		✓
๕	นายศักดิ์ายุทธ นัยกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		✓
๖	นางสาวธณัยภักดิ์ ชำนาญธุรกิจ	นักพัฒนาชุมชน		✓
๗	นายพลพัฒน์ อินสุวรรณ์	เจ้าพนักงานธุรการ		✓
๘	น.ส.ธัญญารัตน์ วัชรจิโรโสภณ	นักวิชาการสาธารณสุข		
๙	นางสาววิยะดา วิเชียรบุตร	เจ้าพนักงานสาธารณสุข		✓
๑๐	นางสาวยิณี นวลศรีทอง	นักบริหารงานการคลัง		✓
๑๑	นางสาวศิริพร โอทอง	นักวิชาการเงินและบัญชี		✓
๑๒	นางนิยามล คชศักดิ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้		✓
๑๓	นางปรีดา สงจันทร์	นักวิชาการพัสดุ		✓
๑๔	นางจิราพร อินสุวรรณ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		✓
๑๕	นายสุชุมวิทย์ จินลอย	นักบริหารงานช่าง		✓
๑๖	นายอภิรัตน์ รักษ์เกลี้ยง	เจ้าพนักงานธุรการ		✓
๑๗	นายสุธรรม ศรีโดน	นายช่างโยธา		✓
๑๘	นายธีรพงศ์ ช่วยเนียม	นายช่างเขียนแบบ		✓
๑๙	นายสถาพร ยอดยางแดง	เจ้าพนักงานประปา		✓
๒๐	นายจันทงค์ ไขแก้ว	นักบริหารงานการศึกษา		✓
๒๑	นายพงศ์ศักดิ์ ขาวเผือก	เจ้าพนักงานธุรการ		✓
๒๒	นางสุปราณี ลักษณะ	ครู		✓
๒๓	นางอภัย ย้อยรักษ์	ครู		✓
๒๔	นางสาวศนี เขียวสง่า	นักวิชาการตรวจสอบภายใน		✓
๒๕	นางอารีลักษณ์ สว่างรัตน์	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		✓
๒๖	นายอานนต์ โอทอง	นักการ		✓
๒๗	นายธนบดี ชูเอียด	คนงาน		✓
๒๘	นายวิรุณ ดั่งช่วย	คนงาน		✓
๒๙	นายอิทธิศักดิ์ สีนอง	คนงาน		✓
๓๐	นายประวิทย์ แก้วรุ่ง	คนงาน		✓

	รายชื่อพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง		ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
✓ ๓๑	นายภูวสิทธิ์ ไชยสวัสดิ์	จ้างเหมา	ภูวสิทธิ์	✓
✓ ๓๒	นางสาวพิมพ์พิศา วงศ์สิงห์	จ้างเหมา	พิมพ์พิศา	✓
✓ ๓๓	นายสมโชค แท่นแสง	จ้างเหมา	สมโชค	✓
✓ ๓๔	นางสาววิลาวัลย์ จิตรักษ์	จ้างเหมา	วิลาวัลย์	✓
✓ ๓๕	นางสาวจินณสุดา ศรีนง	จ้างเหมา	จินนสุดา	✓
✓ ๓๖	นายเขาวลิต ถาวรานุรักษ์	จ้างเหมา	เขาวลิต	✓
✓ ๓๗	นายธนภุต ธรรมะ ~~ธรรมะ~~	จ้างเหมา	ธนภุต	✓
✓ ๓๘	นายอรรถพล บุญชูศรี	จ้างเหมา	อรรถพล	✓
✓ ๓๙	นายวิระชัย สงเล็ก	จ้างเหมา	วิระชัย	✓
✓ ๔๐	นายสิทธิชัย ค้างอบล	จ้างเหมา	สิทธิชัย	✓
๔๑	นางสาวปิยวรรณ หนูหลง	จ้างเหมา	ปิยวรรณ	✓
✓ ๔๒	นางสาวศิริพร บัวยก	จ้างเหมา	ศิริพร	✓
✓ ๔๓	นายวิทยา รอดหนู	จ้างเหมา	วิทยา	✓
✓ ๔๔	นายสมชาย ธรรมะ	จ้างเหมา	สมชาย	✓
✓ ๔๕	นายสมชาย ธรรมะ	จ้างเหมา	สมชาย	✓

46. นายสมชาย ธรรมะ

๔๗. นายสมชาย ธรรมะ

16/11/2564
สมชาย ธรรมะ ✓